

工商管理学院实验室安全管理制度

为了保障实验操作中的安全，促进实验室各项工作顺利开展，防范安全事故发生，依照公司有关要求及有关法律法规，从实际出发，特制定本实验室安全制度，进入实验室人员应严格遵守。

一、为确保全体实验人员自身安全和公司财产不受损失，实验人员要牢固树立“安全第一”的思想。

二、禁止携带危险品进入实验室，严禁在实验室内或周围吸烟、点火。

三、保证环境整洁，走道畅通，设备器材摆放整齐，严禁占用走廊，乱扔杂物。

四、未经实验室管理人员许可，任何人不得随意动用实验室的仪器设备。凡使用贵重、大型精密仪器及压力容器或电器设备，使用人员必须严格遵守操作规程，要坚守岗位，发现问题及时处理，因不听指导或违反操作规程导致仪器设备损坏，要追究当事人责任，并按有关规定给以必要的处罚。

五、严禁带电的情况下，搬动、移动或振动实验设备，以防损坏设备。

六、实验人员严格遵守仪器使用登记制度，每次使用结束必须登记。

七、操作时不能用湿手接触电器，也不可以把电器弄湿，若不小心弄湿，应等干燥后再用。

八、实验所用设备一旦发现故障，应立即断电停机，严禁带故障运行。

九、实验结束，实验人员应立即清理现场，仪器归位、桌椅归位。

十、离开实验室之前，必须切断电源、水源、气源、锁好门窗，保管好贵重物品；并做好实验室的通风和防护，以防仪器设备锈蚀和霉变。

十一、实验室人员做到“四知”：知报警电话，知重点部位，知消防器材位置，知消防器材使用方法；掌握一定的灭火技能，在日常工作中能及时有效的扑灭初级火灾，并将本实验室的消防器材放在干燥、通风、明显和便于使用的位置，周围不许堆放杂物，严禁消防器材挪做他用。

十二、每日安全巡查，加强安全保卫工作，做好防火、防盗、防潮工作，在重大事故和被盗案件发生时，要保护好现场，并立即向有关部门报告。

工商管理学院实验中心

二〇一六年十一月一日

